



HOTĂRÂREA Nr. 233/2026

**privind aprobarea Planului de selecție – componentă inițială a procedurii de
selecție a candidaților pentru ocuparea funcțiilor de administratori ai
societății ECO CSIK SRL**

Consiliul Local al Municipiului Miercurea-Ciuc, întrunit în ședința ordinară din data de 28 august 2026;

Analizând:

Referatul de aprobare cu nr. 37124/18.08.2026 al viceprimarului dl. Bors Béla;

Raportul de specialitate cu nr. 37130/18.08.2026 întocmit de Compartimentul de guvernanta corporativă, prin care s-a propus adoptarea hotărârii cu privire la aprobarea Planului de selecție – componentă inițială a procedurii de selecție a candidaților pentru ocuparea funcțiilor de administratori ai societății ECO CSIK SRL;

În baza rapoartelor comisiilor:

- Juridice;
- Economice, servicii publice și comerț;

Având în vedere:

- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Miercurea - Ciuc nr. 85/2009 privind înființarea operatorului regional de salubritate SC ECO CSIK SRL;
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Miercurea - Ciuc 28/2023 privind mandatarea reprezentanților Consiliului Local al Municipiului Miercurea - Ciuc în AGA a societății ECO CSIK SRL să voteze numirea administratorului societății ECO CSIK SRL ;
- Hotărârea AGA nr. 2/2023 privind numirea administratorului societății ECO CSIK SRL;
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Miercurea - Ciuc nr. 292/2024 privind desemnarea și mandatarea reprezentanților Municipiului Miercurea - Ciuc în Adunarea Generală a societății ECO CSIK SRL;
- Hotărârea Consiliul Local al Municipiului Miercurea – Ciuc nr. 84/2024 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiilor de selecție și nominalizare a candidaților pentru postul de membru în cadrul Comisiilor de administrare/supraveghere ale întreprinderilor publice.
- Hotărârea AGA a societății ECO CSIK SRL nr. 4/27.07.2026 prin care s-a hotărât declanșarea procedurii de selecție și numire a administratorilor, înregistrată la Municipiul Miercurea - Ciuc cu nr. 33880/28.07.2026;
- Dispoziția Primarului Municipiului Miercurea – Ciuc nr. 766/28.07.2026 privind desemnarea membrilor în Comisia de selecție și nominalizare a candidaților pentru posturi de administrator al societății ECO CSIK SRL;
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Miercurea – Ciuc nr. 211/2026 privind înființarea comisiei de selecție și nominalizare a candidaților pentru pozițiile de

administratori ai societății ECO CSIK SRL;

- Anunțul nr. 36205 /11.08.2026 privind publicarea Proiectului Planului de selecție – componentă inițială a procedurii de selecție a candidaților pentru ocuparea funcțiilor de administratori ai societății ECO CSIK SRL, și a Scrisorii de așteptări privind administrarea și conducerea societății ECO CSIK SRL, pentru perioada 2027 – 2031;

- Dispoziția primarului Municipiului Miercurea - Ciuc nr. 816/18.08.2026 privind aprobarea scrisorii de așteptări privind administrarea și conducerea societății ECO CSIK SRL, pentru perioada 2027– 2031.

În conformitate cu prevederile :

- Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 5 alin. (1), (3) și (6) din Anexa nr. 1 coroborat cu prevederile Anexa nr. 1^b la Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 129 alin. (2) lit. a) și alin. (3) lit. d), art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a), art. 627 alin. (1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Planul de selecție – componentă inițială a procedurii de selecție a candidaților pentru ocuparea funcțiilor de administratori ai societății ECO CSIK SRL, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta Hotărâre.

Art. 2 Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri, se încredințează viceprimarul municipiului Miercurea - Ciuc, dl. Bors Béla prin Compartimentul de guvernanta corporativă, din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Miercurea-Ciuc și membrii Comisiei de selecție și nominalizare a candidaților, desemnați prin HCL nr. 211/2026.

Art. 3. Prezenta hotărâre se comunică:

- a) Instituției Prefectului-Județul Harghita;
- b) Primarului municipiului Miercurea-Ciuc, dl. Korodi Attila;
- c) Viceprimarului municipiului Miercurea-Ciuc, dl. Bors Béla;
- d) Administratorului public al municipiului Miercurea – Ciuc, dl. Dósa Szilárd
- e) Direcției economice din cadrul aparatului de specialitate a primarului municipiului Miercurea-Ciuc;
- f) Compartimentului de guvernanta corporativă din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Miercurea-Ciuc;
- g) membrilor Comisiei de selecție și nominalizare.

Președintele ședinței
TRANDAFIR-ORBÁN TIMEA

Contrasemnează pentru legalitate –
Secretar
WOHLFAR **F**

PLAN DE selecție – COMPONENTA INICIALĂ
a procedurii de selecție a candidaților pentru ocuparea funcțiilor de administratori
ai societății ECO CSIK SRL

Procedura de selecție este dezvoltată în temeiul și conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Hotărârii Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Procedura de selecție a candidaților pentru ocuparea funcțiilor de administratori ai societății, a fost declansată prin Hotărârea Adunării Generale a Asociaților societății ECO CSIK SRL nr. 4/2026, iar prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Miercurea - Ciuc nr. 211/2026 a fost înființată comisia de selecție și nominalizare a candidaților.

Procedura de selecție se efectuează cu scopul de a asigura transparentizarea și profesionalizarea consiliilor de administrație/administratorilor, potrivit standardelor de guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, astfel cum au fost dezvoltate în Principiile de guvernanta corporativă a întreprinderilor publice ale Organizației pentru Cooperare și Dezvoltare Economică.

Planul de selecție este întocmit cu scopul recrutării și selecției administratorilor societății ECO CSIK SRL din Miercurea - Ciuc, pentru 2027 - 2031, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, și constituie fundamentul procedurii de selecție, reflectând principalele activități și decizii care trebuie realizate, termenele de realizare, actorii implicați, precum și documentele ce trebuie depuse până la numirea administratorilor.

Planul de selecție este astfel întocmit, încât procedura de selecție să se realizeze cu respectarea dreptului la libera competiție, echitate și egalitate de șanse, nediscriminare, transparență, tratament egal și asumarea răspunderii.

1. Părți responsabile în procedura de selecție și rolurile acestora

Prezenta secțiune definește principalele activități pe care părțile implicate în procesul de selecție trebuie să le îndeplinească în scopul unei bune gestionări a procesului de recrutare și selecție.

a.) Adunarea generală a asociaților îndeplinește următoarele atribuții principale în procesul de selecție administratorilor, dar fără a se limita la acestea și în condițiile legii:

- decide asupra declanșării procedurii de selecție;
- desemnează administratorii, la propunerea comisiei de selecție și nominalizare, care înaintează autorității publice tutelare, în vederea formulării de propuneri pentru desemnarea în adunarea generală a asociaților, o listă scurtă pentru fiecare post de administrator al întreprinderii publice, pe baza criteriilor de selecție comunicate public, prin anunț, în ordinea clasamentului candidaților pentru postul respectiv;
- încheierea contractelor de mandat cu administratorii întreprinderii publice, după caz;
- negocierea indicatorilor - cheie de performanță ai administratorilor, transmiterea acestora către AMEPIP, după caz;
- exercită orice alte atribuții statuate de dispozițiile OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și de prevederile HG nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG nr.

109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

b.) Autoritatea publică tutelară – în procesul de selecție a administratorilor, cu respectarea prevederilor legale, îndeplinește următoarele atribuții principale, dar fără a se limita la acestea:

- notificarea AMEPIP cu privire la necesitatea declanșării procedurii de selecție și numire a administratorilor și directorilor, precum și a revocării acestora;
- organizarea procedurii de selecție și nominalizare a candidaților pentru funcțiile de administrator ai întreprinderii publice; transmiterea rapoartelor către AMEPIP în termen de 3 zile de la finalizarea procedurii;
- întocmește scrisoarea de așteptări, și o publică pe pagina proprie de internet pentru a putea fi adusă la cunoștința candidaților la postul de administrator, precum și pe paginile de internet ale întreprinderii publice și AMEPIP;
- elaborează și publică componenta inițială a planului de selecție pe pagina de internet proprie și a întreprinderii publice;
- formulează propuneri pentru desemnarea administratorilor în adunarea generală a asociaților, din lista scurtă pentru fiecare post de administrator al întreprinderii publice, pe baza criteriilor de selecție comunicate public, prin anunț, în ordinea clasamentului candidaților pentru postul respectiv;
- negocierea indicatorilor - cheie de performanță ai administratorilor, direct sau prin adunarea generală a asociaților, după caz, transmiterea acestora către AMEPIP;
- încheierea contractelor de mandat cu administratorii întreprinderii publice, direct sau prin adunarea generală a asociaților, după caz, și transmiterea acestora către AMEPIP ;
- publică anunțul de selecție pe pagina proprie de internet și, prin grija președintelui consiliului de administrație/administratorilor, pe prima pagina de internet a întreprinderii publice într-un loc vizibil la încărcarea paginii, precum și pe pagina de internet a AMEPIP, în cel puțin două publicații economice și/sau financiare de largă răspândire, precum și pe cel puțin o platformă sau un site de recrutare de resurse umane cu mare vizibilitate la nivel național, cu cel puțin 30 de zile înainte de data limită pentru depunerea candidaturilor menționate în anunț;
- exercită orice alte atribuții stabilite de dispozițiile OUG. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, prin legi speciale și prin legislația secundară.

c). Comisia de selecție și nominalizare (CSN), este înființată și constituită conform prevederilor art. 4⁹ alin. (2) și (3) din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 4 alin. (2), art. 6, art. 7 din Anexa nr. 1 la HG nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu prevederile din Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a Comisiilor de selecție și nominalizare aprobat de AMEPIP prin Ordin nr. 126/12.03.2024, respectiv din Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiilor de selecție și nominalizare a candidaților pentru posturile de administratori ai întreprinderilor publice aprobat prin Hotărârea Consiliul Local al Municipiului Miercurea -Ciuc nr. 84/2024, și se compune din:

- 2 membrii titulari și 2 supleanți desemnați de către conducatorul autorității publice tutelare;
 - un expert independent, selectat de autoritatea publică tutelară.
- Comisia de selecție a candidaților pentru pozițiile de administrator este formată din:

- Dl. Lázár Péter, Director executiv, Direcția gospodărire urbană - din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Miercurea Ciuc, - președinte al comisiei de selecție și nominalizare;

- Dna. Marthy Tünde - Timea, Șef serviciu, Serviciul de investiții și strategii din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Miercurea Ciuc, - membru al comisiei de selecție și nominalizare;

- Dl. Gyenge Áron, director executiv, Direcția economică și fiscală din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Miercurea - Ciuc, - președinte supleant comisie de selecție și nominalizare;

- Dna. Salamon Ildikó, Șef serviciu Serviciu patrimoniu și comercial din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Miercurea - Ciuc, - membru supleant comisie de selecție și nominalizare;

- Expertul independent societatea FOX MANAGEMENT CONSULTANTS SRL, reprezentată prin dna. Magdalena Radu, membru comisie, - membru al comisiei de selecție și nominalizare;

Comisia de selecție și nominalizare îndeplinește atribuțiile prevăzute de OUG nr. 109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, HG nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, detaliate și prin Regulamentul - cadru aprobat de AMEPIP prin Ordinul nr. 126/12.03.2024, respectiv Regulamentul aprobat prin Hotărârea Consiliul Local al Municipiului Miercurea - Ciuc nr. 84/2024.

În conformitate cu prevederile actelor normative/administrative sus - menționate în procesul de selecție al administratorilor, Comisia de selecție și nominalizare îndeplinește următoarele activități principale, dar fără a se limita la acestea:

- elaborează componenta integrală a planului de selecție, cu încadrarea în termenele prevăzute de OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, și ale HG. nr. 639/2023, cu modificările și completările ulterioare, și o transmite APT și întreprinderii publice în vederea publicării pe paginile de internet și realizării consultării cu asociații;

- elaborează documentele necesare bunei desfășurării procedurii de selecție, fără a se limita doar la acestea, conform legii, în colaborare și consultare cu comitetul de nominalizare și remunerare/compartimentul guvernanta corporativă;

- stabilește condițiile de eligibilitate pentru candidați în vederea participării la procedura de selecție și conținutul dosarului pentru depunerea candidaturii pentru poziția de administrator;

- verifică dosarele de candidaturi depuse în raport cu minimul de criterii stabilite pentru selecție, în vederea alcătuirii listei lungi de candidați; dosarele de candidatură incomplete vor fi respinse; candidații respinși sunt informați în scris despre aceasta decizie;

- dacă informațiile din dosare nu sunt concludente în ceea ce privește întrunirea minimului de criterii stabilite pentru selecție de către candidați, procedează la solicitarea de clarificări suplimentare, în scris, cu stabilirea termenului de răspuns;

- analizează informațiile din dosarele de candidatură rămase pe lista lungă și alocă punctajul conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul profilului consiliului/administratorilor, pentru fiecare candidat;

- efectuează analiza comparativă prin raportare la profilul administratorilor;

- solicită informații suplimentare candidaților din lista lungă, informații suplimentare față de cele din dosarul de candidatură atunci când consideră necesar, pentru acuratețea punctajului, organizarea interviurilor directe cu candidații conform planului de selecție;

- analizează declarațiile de intenție și integrează rezultatele analizei în evaluarea candidatului;

- elaborează lista scurtă a candidaților conform normelor metodologice aprobate prin HG nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

- după finalizarea interviurilor, întocmește raportul pentru numirile finale, care include clasificarea candidaților cu motivarea acestora și îl transmite către AMEPIP și ulterior, conducătorului autorității publice tutelare;

- exercită orice alte atribuții statuate de dispozițiile OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, și de prevederile HG nr. 639/2023, cu modificările și completările ulterioare.

d.) Structura de guvernanta corporativă - îndeplinește următoarele atribuții principale în procesul de selecție a administratorilor:

- elaborează scrisoarea de așteptări în consultare cu compartimentele de specialitate din cadrul autorității publice tutelare și cu organele de administrare și conducere ale întreprinderilor publice și o publică pe pagina proprie de internet pentru a putea fi adusă la cunoștință candidaților la postul de administrator, precum și pe paginile de internet ale întreprinderii publice și AMEPIP;

- întocmește raportul privind reinnoirea mandatului, pentru administratorii în funcție care au solicitat reinnoirea mandatului, pe baza a cel puțin 2 rapoarte de evaluare anuală a caror activitate a fost evaluată favorabil și a declarației de intenție prin care adera la scrisoarea de așteptări și la profilul administratorilor, documente ce fac parte din planul de selecție pentru noul consiliu. Raportul se prezintă conducătorului autorității publice tutelare. Dacă raportul este aprobat, acesta se comunica AMEPIP în vederea emiterii avizului conform;

- acordă sprijin comisiei de selecție numită în cadrul autorității publice tutelare în vederea ducerii la îndeplinire a sarcinilor acesteia;

- elaborează draftul contractului de mandat al administratorilor selectați;

- propune, în vederea stabilirii de către autoritatea publică tutelare, obiectivele și indicatorii-cheie de performanță din categoriile de indicatori prevăzuți în Anexele nr. 2a și 2b, aplicabili categoriei întreprinderii publice, din Anexa 2 la H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

- exercită orice alte atribuții statuate de dispozițiile OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și de prevederile HG nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Expertul independent, contractat de autoritate publică tutelară a societății ECO CSIK SRL, conform prevederilor din Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, este FOX MANAGEMENT CONSULTANTS SRL reprezentată de către: dna. Magdalena Radu – tel: 0722.246.356, email: magdaradufox@gmail.com.

2. Metode de comunicare ce urmează a fi folosite

Pentru relații suplimentare vă puteți adresa comisiei de selecție și nominalizare, respectiv expertului independent, prin datele de contact afișate mai sus, respectiv tel: 0266315120, adresa de email a Primăriei: primaria@miercureaciuc.ro sau în scris, prin depunere la Registratura PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI MIERCUREA – CIUC, Centrul Cultural „Márton Áron” (Mihai Eminescu utca 3/A), parter, intrarea dinspre internatul colegiului „Segítő Mária”, Județul Harghita.

3. Elemente de confidențialitate

Toate dosarele de candidatură ale aplicanților vor fi tratate în deplină confidențialitate atât de către prestator - expertul independent cât și de către beneficiar - autoritatea publică tutelară. De asemenea, confidențialitatea datelor se referă și la a nu folosi în interes propriu aceste informații.

Informațiile privind identitatea candidaților vor fi tratate cu cel mai înalt grad de confidențialitate, iar accesul la aceste informații se limitează numai la acele persoane care sunt implicate în procesul decizional.

Lista elementelor confidențiale:

- Identitatea, datele personale și dosarele de candidatură ale aplicanților;
- Informații referitoare la viața privată, profesională sau publică a aplicanților.

Lista elementelor ce pot fi făcute publice:

- Matricea Profilului Consiliului de Administrație/Administratorilor;
- Profilul candidatului ideal;
- Criterii de selecție și de evaluare;
- Grile de punctaj;
- Plan de interviu;
- Modele de declarații;
- Scrisoarea de așteptări;
- Plan de selecție – Componenta integrală

Lista elementelor accesibile doar comisiei de selecție și expertului independent:

- Toate punctajele obținute în cursul evaluărilor/clarificărilor intermediare și integrate în matrice;
- Rezultatele interviurilor și elementele, amănuntele, exemplele și toate datele oferite de candidați pe parcursul acestora, cu excepția datelor cu caracter confidențial;
- Lista lungă a candidaților calificați și lista scurtă a candidaților calificați pentru etapa a doua de selecție;

4. Etapele procesului de recrutare și selecție:

În cadrul etapelor descrise, punctul 18 este critic întrucât, dacă nu sunt atrase candidaturi care să îndeplinească minimul de cerințe, atunci procedura trebuie să fie reluată de la punctul publicării anunțului de selecție, fie de la început, prin redefinirea profilului administratorilor, cu scopul de a lărgi baza de candidaturi.

Prezenta secțiune definește etapele procesului de recrutare și selecție, termene limită, documente necesare și părțile implicate:

Nr. crt.	Etapa procedurii de selecție	Entitate responsabilă/ Tip document	Termen
1	Declanșarea procedurii de selecție, prin emiterea Hotărârii AGA a Societății	AGA/ Hotărâre AGA	6 luni înaintea expirării mandatului actualului administrator

	<i>art. 3 alin. (1) lit. b) din Anexa 1 a H.G. 639/2023</i>		
2	AGA Societății comunică declanșarea procedurii către APT. <i>art. 3 alin. (1) lit. b) din Anexa 1 a H.G. 639/2023</i>	AGA/ Comunicarea către APT Hotărâre AGA.	Se comunică de îndată autorității publice tutelare
3	Autoritatea Publică Tutelară (APT) Municipiul Miercurea – Ciuc comunică declanșarea procedurii către AMEPIP <i>Art. 3 alin. (1) lit. b) din OUG nr. 109/2011</i> <i>art. 3 alin. (2) și (3) din Anexa 1 a HG nr. 639/2023-</i>	APT/ Adresă de comunicare	Autoritatea publică tutelară notifică AMEPIP, în termen de 2 zile lucrătoare de la data adoptării actelor administrative/hotărârilor adunării generale prevăzute la alin. (1), cu privire la declanșarea procedurilor de selecție.
4	Înființarea și constituirea comisiei de selecție și nominalizare <i>art. 2 pct. 27 și art. 4⁹ alin. (3) din O.U.G. nr. 109/2011</i> <i>art. 5 alin. (3) din Regulamentul- cadru aprobat de AMEPIP prin Ordinul nr. 126/12.03.2024</i> <i>Art. 4 alin. (2) din Anexa 1 la HG nr. 639/2023</i>	Conducător APT, APT/ Dispoziție, HCL	În termen de 5 zile de la data adoptării Hotărâre AGA privind declanșarea procedurii
5	Selecția expertului independent de către APT Municipiul Miercurea - Ciuc <i>art. 2 pct. 28 din O.U.G. nr. 109/2011</i> <i>art. 6 din Anexa nr.1 HG nr. 639/2023</i>	APT	
6.	Compartimentul Guvernanță corporativă, în consultare cu organele de administrare și conducere ale Societății, elaborează scrisoarea de așteptări, parte din componenta inițială a planului de selecție <i>art. 4 alin. (1) din Anexa 1b H.G. nr.639/2023</i>	APT/ Scrisoarea de așteptări (proiect)	15 zile de la declanșarea procedurii de selecție
7.	APT Municipiul Miercurea - Ciuc întocmește și publică	APT/	Autoritatea publică tutelară elaborează și publică

	pe pagina de internet proprie și a ÎP proiectul componentei inițiale a planului de selecție <i>art. 5 alin. (1) din Anexa 1 H.G. 639/2023</i>	Proiectul componentei inițiale a planului de selecție	componenta inițială a planului de selecție pe pagina de internet proprie și a întreprinderii publice, în termen de 15 zile de la data declanșării procedurii de selecție
8.	APT Municipiul Miercurea – Ciuc primește propunerile asociațiilor la proiectul componentei inițiale și a Scrisorii de așteptări <i>art. 5 alin. (3) și (4) din Anexa 1 H.G. 639/2023</i> <i>art. 4 alin. 2 din Anexa 1b H.G. 639/2023</i>	Asociații reprezentând individual sau împreună, cel puțin 5% din cap. social/ Adresa înintare cu propuneri	5 zile de la publicare
9.	APT Municipiul Miercurea – Ciuc publică propunerile primite cu privire la proiectul componentei inițiale ce cuprinde și Scrisoarea de așteptări și motivează acceptarea sau respingerea lor <i>art. 5 alin. (5) din Anexa 1 H.G. nr. 639/2023</i>	APT/ Publicarea propuneri și motivarea acceptării sau respingerii includerii acestora Informare și publicare prin P.V.	
10.	Consiliul Local al Municipiului Municipiul Miercurea - Ciuc aprobă prin act administrativ componenta inițială a planului de selecție și Scrisoarea de așteptări, parte din componenta inițială <i>art. 5 alin. (6) din Anexa 1 HG. nr. 639/2023</i> <i>art. 4 alin. (4) Anexa 1b din HG 639/2023</i>	APT/ HCL Municipiul Miercurea – Ciuc (aprobare componenta inițială) 4) Scrisoarea de așteptări este aprobată prin act administrativ al conducătorului autorității publice tutelare, ca parte din componenta inițială a planului de selecție.	Componenta inițială a planului de selecției se aprobă prin act administrativ al autorității publice tutelare, în termen de 10 zile de la parcurgerea etapelor privind consultarea persoanelor interesate/ asociați
11.	APT înaintatează către AMEPIP proiectul contractului de mandat	APT	
12.	AMEPIP avizează proiectul contractului de mandat ce se va încheia cu membrii CA,	AMEPIP	5 zile de la primirea solicitării de avizare

	proiect înaintat de APT (ANEXA 1 d din HG 639/2023)		
13.	APT Municipiului Miercurea - Ciuc prin Compartimentul de guvernanta corporativă, elaborează și publică proiectul profilul consiliului/administratorilor , pe paginile de internet ale Primăriei Municipiului Miercurea - Ciuc și ale Societății și îl transmite către AMEPIP, stabilind termenul-limită pentru formularea de propuneri <i>art. 12 alin. (2) din Anexa 1 H.G. 639/2023</i> <i>Anexa 1a H.G. 639/2023</i>	APT/ Proiectul profilului administratorilor	5 zile de la data aprobării componentei inițiale a planului de selecție
14.	Consultarea asociațiilor deținând, individual sau împreună, cel puțin 5% din capitalul social, cu privire la proiectul profilului consiliului <i>art. 12 alin. (2) din Anexa 1 H.G. 639/2023</i>	Propunerile formulate de asociații interesați	În termenul stabilit de Autoritatea Publică Tutelară
15.	Elaborarea și publicarea proiectului componentei integrale de către CSN <i>Componenta integrală a planului de selecție cuprinde, în mod obligatoriu, numărul de posturi de administratori pentru care se desfășoară procedura de selecție în conformitate cu profilul consiliului/administratorilor și profilul candidatului.</i> <i>Art.1-pct.5, art. 10 alin. (1), (2) și (5) din Anexa 1 HG. 639/2023</i>	CSN/ Proiect componentei integrale	În termen de 10 zile de la aprobarea componentei inițiale a Planului de selecție
16.	Asociații deținând, individual sau împreună, cel puțin 5% din capitalul social pot formula propuneri cu privire la proiectul componentei integrale	Asociații/ Formulare propuneri	În termen de 5 zile de la publicarea proiectului componentei integrale

	<i>art. 10 alin. (3) din Anexa 1 HG. 639/2023</i>		
17.	APT Municipiului Miercurea – Ciuc mandatează AGA pentru aprobarea componenta integrală, împreună cu/incluzând profilul consiliului/administratorilor și profilul candidatului <i>art. 10 alin. (4) din Anexa 1 HG 639/2023</i>	APT/AGA HCL al Municipiului Miercurea – Ciuc, Hotărâre AGA	Anterior publicării anunțului de selecție
18.	Comisia de selecție elaborează anunțul de selecție <i>art. 19 alin. (3) din Anexa 1 H.G. 639/2023</i> <i>art. 29 alin. (4) și alin. (5) O.U.G. 109/2011</i>	Anunțul de selecție publicat: • prin grija președintelui C.A.:pe prima pagină de internet a întreprinderii publice într-un loc vizibil la încărcarea paginii, • prin grija autorității publice tutelare, pe pagina de internet a acesteia, • pe pagina de internet a AMEPIP, • în cel puțin 2 Publicații economice și/sau financiare de largă răspândire, • pe cel puțin o platformă sau un site de recrutare de resurse umane cu mare vizibilitate la nivel național	Cu cel puțin 30 de zile înainte de data-limită pentru depunerea candidaturilor
19.	Depunerea candidaturilor <i>art. 20 alin. (1) din Anexa 1 H.G. 639/2023</i>	Candidați/ Dosarele candidaților	Până la data-limită specificată în anunțul de selecție <i>În termen de 30 de zile de la publicarea anunțului</i>

20.	APT transmite AMEPIP dosarele de candidatură în vederea verificării îndeplinirii condițiilor legale de selecție și numire (doar cele ale candidaților care nu fac parte din corpul administratorilor de întreprinderi publice) <i>art. 4⁵ din OUG nr. 109/2011</i> <i>art. 20 alin. (1') din Anexa nr. 1 la HG nr. 639/2023</i>	APT/ comunicare Adresă	2 zile lucrătoare de la finalizarea perioadei de depunere
21.	AMEPIP verifică dosarele de candidatură înaintate de APT și emite <u>avizul conform</u> pe care îl transmite APT (sau <u>adresă privind neîndeplinirea condițiilor</u>) <i>art. 20 , art. (21) și art. (22) din Anexa nr. 1 la HG nr. 639/2023</i>	Aviz conform/ Adresă privind neîndeplinirea condițiilor	2 zile lucrătoare de la data primirii dosarelor de candidatură transmise de APT
22.	CSN analizează dosarele de candidatură depuse și evaluează candidații, putând solicita informații suplimentare. Candidații sunt eliminați de pe lista lungă, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut în urma evaluării. CSN realizează lista scurtă a candidaților <i>art. 20 alin. (4) din Anexa 1 H.G. 639/2023</i>	Lista lungă Comisia de selecție.	La finalizarea perioadei de depunere a dosarelor
23.	Comisia de selecție informează, în scris, pe candidații neînscriși pe lista lungă <i>art. 20 alin. (3) din Anexa 1 H.G. 639/2023</i>	Informarea scrisă, comunicată	În maximum 5 zile lucrătoare de la data adoptării deciziei de respingere
24.	Candidații nemulțumiți au dreptul să conteste rezultatul <i>art. 29 alin. (6) din O.U.G. 109/2011</i>	Contestația candidatului nemulțumit	2 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului obținut
		Soluționarea contestației de către	2 zile lucrătoare de la înregistrarea contestației

		Comisie de selectie, prin decizie	
		Contestarea deciziei Comisiei de selectie de soluționare la instanța de contencios administrativ	15 zile de la comunicarea deciziei
25.	Comisia de selecție și nominalizare evaluează/verifică dosarele candidaților rămase în lista lungă, stabilește punctajul și întocmește lista scurtă. Lista scurtă nu cuprinde candidații pentru postul de administrator propuși de autoritatea publică tutelară și/sau acționarii minoritari în aplicarea dispozițiilor art. 5 alin. (3), art. 28 alin. (5 ¹) și ale art. 29 alin. (2 ¹) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011. <i>art. 21 și art. 22 alin. (1) din Anexa 1 H.G. 639/2023</i>	Lista scurtă	La finalizarea evaluării dosarelor
26.	Candidații nemulțumiți pot contesta rezultatul obținut <i>art. 29 alin. (6) din O.U.G. 109/2011</i>	Contestația candidatului nemulțumit	2 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului obținut
		Soluționarea contestației de către Comisia de selectie, prin hotărâre	2 zile lucrătoare de la înregistrarea contestației
		Contestarea hotărârii Comisiei de selectie de soluționare la instanța de contencios administrativ	15 zile de la comunicarea hotărârii
27.	Candidații din lista scurtă depun declarațiile de intenție la solicitarea CSN <i>art. 22 alin. (2) și (3) din Anexa 1 HG 639/2023</i>	Declarațiile de intenție depuse	În termen de 15 zile de la data informării
28.	CSN analizează declarațiile de intenție și integrează rezultatele analizei în	CSN/ Formular de analiză a declarației de intenție	La termenele stabilite de către CSN

	evaluarea candidatului (matrice). art. 22 alin. (4) din Anexa 1 HG 639/2023	plus Matricea profilului de candidat	
29.	Comisia de selecție și nominalizare organizează interviurile candidaților din lista scurtă <i>art. 22 alin. (5) din Anexa 1 H.G. 639/2023</i>	Planul de interviu	La termenele stabilite de către CSN
30.	CSN întocmește: - clasamentul candidaților din lista scurtă; - raportul final al procedurii, care cuprinde și clasamentul candidaților. <i>art. 22 alin. (7) din Anexa 1 H.G. 639/2023</i>	CSN/ Clasamente și Raportul final	După încheierea interviului
31.	CSN transmite raport final către AMEPIP. <i>art. 22 alin. (8) lit. c din Anexa 1 H.G. 639/2023</i> <i>În conformitate cu prevederile art. 4⁴ alin. (5) lit. c) pct. (vii) din O.U.G. 109/2011, AMEPIP emite un aviz conform prin care aprobă procedura sau o decizie, prin care dispune anularea procedurii ori măsuri de remediere, după caz, în termen de 10 zile lucrătoare de la data primirii rapoartelor finale:</i> <i>-pentru întreprinderile publice aflate în subordinea autorităților publice de la <u>nivel central</u></i> <i>- celor aflate în subordinea autorităților publice de la <u>nivel local, care îndeplinesc cumulativ condițiile prevăzute la art. 28 alin. (2),</u></i> <i>- precum și în cazul întreprinderilor publice</i>	Transmitere raport final	În 3 zile lucrătoare de la finalizarea procedurii de selecție

	<i>aflate în subordinea APT de la nivel local, pe bază de eșantion reprezentativ, conform planului anual de măsuri aprobat prin ordin AMEPIP.</i>		
32.	CSN transmite raportul final conducătorului Autorității Publice Tutelare în vederea mandatării reprezentanților statului în adunarea generală a acționarilor/asociaților, pentru propunerea de membri în consiliu, în cazul societăților; art. 22 alin. (8) lit. c din Anexa 1 H.G. 639/2023 art. 22 alin. (12) din Anexa 1 H.G. 639 /2023 corob. Legea 31/1990	Transmitere raport final	Ulterior transmiterii către AMEPIP
33.	Publicarea raportului final <i>art. 22 alin. (9) din Anexa 1 H.G. 639/2023</i>	Postarea raportului final, cu aplicarea regulilor de GDPR, pe site-ul APT, al Societății și pe site-ul AMEPIP	
34.	Convocarea AGA <i>art. 22 alin. (12) din Anexa 1 H.G. 639/2023</i>	Convocare AGA Societate	În termen de maximum 5 zile lucrătoare de la comunicarea raportului final
35.	Hotărâre AGA de numire a administratorilor	AGA/ Hotărârea AGA de numire	

Riscuri posibile în procesul de selecție

În procesul de selecție și nominalizare se pot identifica câteva riscuri reale, potențial să apară datorită cerințelor contextuale al ansamblului de condiții și circumstanțe specifice care trebuie luate în considerare. Aceste cerințe contextuale sunt determinate de particularitățile societății și de mediul în care aceasta operează, de starea economică, financiară, contextual legislativ, poziția strategică în care se află întreprinderea la momentul declanșării procedurii de selecție. Pe baza acestor factori s-au identificat câteva riscuri potențiale:

Risc identificat	Impact	Probabilitate apariție	Observații
------------------	--------	------------------------	------------

Schimbare legislativă	mare	mare	Cadru legislativ a fost completat cu prevederi noi.
Norme în curs de elaborare/legiferare	mare	mare	Acte legislative în curs de elaborare și care vor apărea pe parcursul derulării procedurii
Criză de timp	moderat	mare	Pot apărea decalaje din cauza întârzierilor în finalizarea unei/unor etape; aceste decalaje pot conduce la nerespectare/neîncadrarea în termenele stabilite de legiuitor pentru o parte din etape, precum și pentru termenul legal maxim de 150 de zile de finalizare a procedurii de la data declanșării acestuia
Număr mic de candidați care aplică	moderat	mare	Explicația pentru identificarea acestui risc este specificul întreprinderii, amplitudinea acestuia și experiența solicitată prin noile reglementări.
Abandon al procesului din partea candidaților aleși în final	mare	medie	
Riscuri ce se circumscriu cazului de forță majoră	mic	mic	

Orice alt risc identificat pe măsură ce procesul de selecție se desfășoară și care nu a fost anticipat prin prezentul plan de selecție va fi discutat și soluționat între părțile implicate în proces.

SCRISOARE DE AȘTEPTĂRI
privind administrarea și conducerea societății ECO-CSIK SRL
pe perioada 2027 – 2031

1. Introducere

UAT Municipiul Miercurea – Ciuc, prin Consiliul Local al Municipiului Miercurea – Ciuc în calitate de Autoritate Publică Tutelară și asociat majoritar (denumită în continuare APT) al societății ECO – CSÍK SRL cu sediul social în Sânsimion, str. Nagymező nr. 711B, jud. Harghita, având CUI R025741662, înregistrată la Registrul Comerțului sub numărul J19/343/2009, a elaborat prezenta Scrisoare de așteptări, în temeiul și conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Legii nr. 48/2025 privind aprobarea Politicii publice de proprietate privată a statului.

În contextul prevederilor actelor normative sus - menționate, prezentul document face parte din componenta inițială a planului de selecție, este fundamentat pe baza strategiei guvernamentale în sectorul în care acționează Societatea, cuprinzând obiectivele acesteia, respectiv așteptările asociaților cu privire la administrarea, conducerea societății, pentru o perioadă de 4 ani, respectiv

2027 – 2031 și se publică, conform legii, pe paginile de internet ale APT, întreprinderii publice și Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice.

Autoritate Publică Tutelară, dorește o îmbunătățire continuă a performanței și a modului de implementare a principiilor guvernantei corporative în cadrul întreprinderii publice din portofoliul său.

2.Sinteza strategiei locale în domeniul în care acționează întreprinderea publică.

Din Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană al Municipiului Miercurea – Ciuc precum și a Zonei Urbane Funcționale pentru perioada 2021 - 2030 rezultă, că prioritățile de dezvoltare pentru 10 ani în Miercurea Ciuc pun un accent deosebit pe dezvoltarea unui oraș curat, verde și sustenabil, prin implementarea unor măsuri integrate de protecție a mediului și de îmbunătățire a calității vieții.

Activitatea societății, desfășurată în domeniul serviciilor de salubritate stradală, amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi publice este în concordanță cu obiectivele și prioritățile prevăzute în Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană a Municipiului.

Prin ansamblul activităților desfășurate, societatea contribuie la implementarea și realizarea obiectivelor Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană, susținând dezvoltarea unui municipiu modern, curat, verde, rezilient și prietenos cu mediul, în beneficiul comunității locale și al creșterii calității vieții cetățenilor

3.Viziunea autorității publice tutelare, cu privire la misiunea și obiectivele întreprinderii publice, desprinsă din strategia locală din domeniul de activitate în care operează Societatea.

În calitate de autoritate publică tutelară, Municipiul Miercurea – Ciuc urmărește realizarea obiectivelor de interes public local prin creșterea gradului de satisfacție a cetățenilor și asigurarea unor servicii publice eficiente și de calitate, care să contribuie la dezvoltarea unui oraș curat, verde, rezilient, sustenabil și prietenos cu mediul, în beneficiul comunității locale și al creșterii calității vieții locuitorilor.

În vederea realizării obiectivelor strategice stabilite de autoritatea publică tutelară și a îndeplinirii misiunii societății, se așteaptă ca administratorii și conducerea executivă să asigure o administrare eficientă, responsabilă și orientată spre performanță, urmărind în principal:

1.dezvoltarea și consolidarea capacității operaționale a societății, în vederea creșterii eficienței și calității serviciilor prestate;

2.realizarea la termen și în condiții de eficiență a obiectivelor de investiții aprobate, precum și identificarea de noi oportunități de finanțare și dezvoltare;

3.îmbunătățirea performanței economico-financiare, prin utilizarea eficientă a resurselor, optimizarea costurilor și creșterea sustenabilității financiare a societății;

4.dezvoltarea capitalului uman prin creșterea gradului de profesionalizare a personalului, perfecționarea continuă a angajaților și promovarea unei culturi organizaționale bazate pe competență și responsabilitate;

5.implementarea de tehnologii cu scopul protejării mediului înconjurător,

6.mentinerea unui nivel ridicat al gradului de implementare al principiilor guvernantei corporative.

În continuare, obiectivele pe care le propun asociații pentru echipa de conducere sunt:

- modernizarea dotărilor de care dispune Societatea, în domeniile sale de activitate, pentru creșterea eficienței operaționale curente;

- asigurarea resurselor financiare necesare funcționării societății;

- realizarea programelor de investiții;

- promovarea unei politici de Resurse umane care să sprijine dezvoltarea pe termen lung a Societății;
- urmărirea eficienței cost/beneficiu a serviciilor prestate;
- implementarea, dezvoltarea și monitorizarea politicilor de management performant durabil pentru gestionarea resurselor și evaluarea riscurilor societății;
- elaborarea și implementarea politicilor de responsabilitate socială;
- creșterea gradului de satisfacție al cetățenilor, raportat la serviciile oferite.

Obiectivul, pe termen mediu și lung, pentru societatea ECO CSIK SRL este dezvoltarea serviciilor oferite cetățenilor, relaționate cu activitățile principale și secundare a ale societății.

Legătura dintre viziunea, misiunea și obiectivele trasate de Autoritatea Publică Tutelară, pentru societatea ECO-CSIK SRL, sunt pentru dezvoltarea societății care să aducă plus valoare în piață și să își îndeplinească obiectivele de competitivitate și profitabilitate ce vor fi fixate în planul de administrare, componentele de administrare și management.

4. Mențiunea privind încadrarea întreprinderii publice în categoria de serviciu public.

Societatea ECO - CSIK SRL din Miercurea – Ciuc, este întreprindere publică în conformitate cu art. 2 pct.2 lit. b.) din OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Este constituită în forma societății cu răspundere limitată. Capitalul social al societății este asigurat de asociații prin aporturi în numerar. Aportul Municipiului Miercurea - Ciuc reprezintă 97,9080% și este o întreprindere publică ce asigură servicii publice de salubritate stradală, amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi publice conform Contractului de delegare, în aria delegării, definită în respectivul contract.

ECO-CSIK SRL are ca scop principal: prestarea serviciilor publice delegate/date în administrare, în condițiile de politică publică ale municipiului Miercurea - Ciuc.

Întreprinderea publică își desfășoară activitatea conform prevederilor legale:

- Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare.
- O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.
- H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare.
- O.G. nr. 26/2013, privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație.
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordonanța nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare.

Astfel, deși este societate reglementată în baza Legii nr. 31/1990, ECO CSIK SRL nu are ca scop principal crearea de valoare economică, respectiv a profitului, cât mai degrabă prestarea în condiții optime de calitate și cantitate ale serviciilor conform dezideratelor autorității publice tutelare.

În conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, serviciile de administrare a domeniului public și privat

sunt destinate satisfacerii unor nevoi ale comunităților locale, și contribuie la ridicarea gradului de civilizație și confort al acestora.

5. Modalitatea de asigurare de către autoritatea publică tutelară a compensațiilor corespunzătoare sau de plată a obligației de serviciu public.

Contravaloarea serviciilor delegate se determină și se achită conform Contractelor de delegare.

Plata serviciilor delegate, sunt asigurate în conformitate cu prevederile contractelor de delegare, pe baza tarifelor aprobate și a serviciilor efectiv prestate, confirmate și recepționate potrivit clauzelor contractuale.

Modalitatea de decontare, termenele de plată și celelalte condiții privind finanțarea obligațiilor de serviciu public sunt cele prevăzute în contractele de delegare a gestiunii.

6. Așteptări în ceea ce privește politica de dividende/vărsăminte din profitul net aplicabil Societății.

Dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 64/2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome, cu modificările și completările ulterioare, stabilesc destinațiile repartizării profitului net. Politica de dividende a Municipiului Miercurea – Ciuc din profitul net aplicabil întreprinderii publice din portofoliu este de a se alinia prevederilor actului normativ sus - menționat.

În funcție de performanțele economice atinse de societatea ECO CSIK SRL și investițiile realizate, Adunarea Generală a Asociaților va aproba modul de distribuire a profitului societății, conform actului constitutiv. Asociații așteaptă ca societatea să fie performantă în condițiile actuale de piață. Ne așteptăm ca administratorii, și directorul, după caz să identifice și să gestioneze adecvat riscurile, iar unde este cazul să se consulte cu asociații pentru respectarea ȋntinelor stabilite.

7. Așteptări privind politica de investiții aplicabilă societății.

Managementul societății are menirea de a susține serviciile de bază ale societății și de a iniția activități care vor contribui la dezvoltarea societății, atât patrimonial cât și în domeniul dezvoltării serviciilor.

Asociații vor promova realizarea investițiilor cu aplicarea prevederilor legale în vigoare, în temeiul principiilor:

- a) eficienței economice;
- b) profesionalismului;
- c) buneii guvernante.

Considerăm că investițiile vin ca un sprijin în dezvoltarea societății pe o piață concurențială și pentru păstrarea unui nivel de profitabilitate acceptat de autoritatea publică tutelară.

8. Așteptările autorității publice tutelare cu privire la comunicarea cu organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice.

Activitatea desfășurată de societatea ECO CSIK SRL este considerată foarte importantă de asociați, de aceea Consiliul Local al Municipiului Miercurea - Ciuc dorește să sprijine activitatea societății într-un mod constructiv și transparent, alături de organele de administrare și conducere, cu scopul de a îmbunătăți performanțele acesteia.

Relațiile și comunicarea dintre autoritatea publică tutelară și organele de administrare și conducerea societății se vor realiza în conformitate cu prevederile legislației aplicabile în domeniu a Actului Constitutiv al societății precum și a Contractului de delegare a gestiunii.

Administratorii vor informa permanent asociații privind evoluția indicatorilor financiari din contractele de mandat ale administratorilor.

Autoritatea publică tutelară va fi informată imediat atunci când se constată că există premise ca indicatorii de performanță din contractele de mandat ale administratorilor să nu fie îndepliniți.

De asemenea, autoritatea publică tutelară va fi informată imediat cu privire la apariția oricărei situații ori a unor probleme de natură să aducă atingere patrimoniului societății.

Se vor respecta toate termenele privind raportările periodice, prevăzute în OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

9. Așteptările autorității publice locale privind calitatea și siguranța serviciilor prestate de societate.

Autoritatea publică tutelară așteaptă ca societatea să mențină un nivel ridicat al calității și continuității serviciilor publice prestate, prin respectarea standardelor de performanță și a indicatorilor de calitate, astfel încât să contribuie la realizarea obiectivelor strategice asumate, la creșterea gradului de satisfacție a cetățenilor și la menținerea unui municipiu curat, sigur, verde și sustenabil. Se așteaptă implementarea unui sistem de management care să certifice calitatea serviciilor și siguranța serviciilor prestate și predictibilitatea proceselor în cadrul societății.

10. Așteptări în domeniul eticii, integrității și guvernantei corporative.

În conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, activitatea organelor de conducere trebuie să fie transparentă și accesibilă, garantând o bună comunicare.

APT, așteaptă, asigurarea transparenței și îmbunătățirea calității informațiilor prezentate în public, respectiv publicării pe pagina proprie de internet de către Societate a tuturor documentelor și informațiilor stabilite de prevederile OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

În materia eticii și integrității Consiliul Local al Municipiului Miercurea - Ciuc așteaptă:

- adoptarea de către administratorii Societății, în termen de 90 de zile de la data numirii, unei cod de etică, care se publică, pe pagina proprie de internet a societății și se revizuieste anual, dacă este cazul, cu avizul auditorului intern, fiind republicat la data de 31 mai a anului în curs;
- respectarea codului de etică, atât de administratori, cât și de angajații societății;
- monitorizarea și gestionarea de către administratori a potențialelor conflicte de interese de la nivelul organelor de administrare și conducere;
- descurajarea identificarea și sancționarea tuturor tentativelor sau acțiunilor anticoncurențiale.

În conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, Societatea trebuie administrată de 3 (trei) administratori.

Selecția administratorilor societății ECO CSIK SRL se realizează de către autoritatea publică tutelară, potrivit dispozițiilor OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, și Hotărârii Guvernului nr. 639/2003 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Mandatul administratorilor este de 4 (patru) ani.

Administratorii pot delega conducerea societății unui director, numindu-l director general.

Selecția și numire directorului societății ECO CSIK SRL se realizează de administratori, potrivit dispozițiilor OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, și Hotărârii Guvernului nr. 639/2003 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare. Directorul poate fi numit din afara sau dintre administratori, care devine astfel administrator executiv.

Durata contractului de mandat al directorului cărui le-au fost delegate atribuții de conducere a societății se corelează cu durata mandatelor membrilor consiliului de administrație, respectiv de maximum patru ani.

Remunerația administratorilor/directorului este stabilită în conformitate cu prevederile legale în vigoare și este formată dintr-o indemnizație fixă lunară și o componentă variabilă, după caz.

Administratorii sunt însărcinați cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al întreprinderii publice, cu excepția celor rezervate prin lege autorității publice tutelare/adunării generale.

În acest sens, actele normative din domeniul întreprinderilor publice stabilesc în principal, următoarele atribuții:

- a) aprobarea strategiei de dezvoltare a întreprinderii publice, stabilirea direcțiilor principale de activitate și dezvoltare;
- b) stabilirea politicilor contabile și a sistemului de control financiar, precum și aprobarea planificării financiare;
- c) supravegherea funcționării unor sisteme prudente și eficiente de control, care să permită evaluarea și gestionarea riscurilor;
- d) îndeplinirea obligațiilor prevăzute de lege privind recrutarea, numirea, evaluarea și, după caz, revocarea directorilor întreprinderii publice;
- e) supravegherea activității și monitorizarea performanței conducerii executive;
- f) stabilirea și aprobarea remunerației directorilor sau directoratului;
- g) asigurarea că întreprinderea publică își îndeplinește obligațiile legale și contractuale;
- h) elaborarea și transmiterea rapoartelor prevăzute de lege.

Planul de administrare, structurat pe două componente: componenta de administrare, întocmită de administratori, și componenta de management, întocmită de director este corelat cu scrisoarea de așteptări și stabilește misiunea, obiectivele, acțiunile, resursele și indicatorii de performanță financiari și nefinanțari care urmează să fie negociați și aprobați de către Adunarea Generală a Asociației.

Autoritatea publică tutelară așteaptă de la conducerea societății ca aceștia să acționeze conform prevederilor legale în vigoare, să își exercite mandatul cu prudență și diligență unui administrator responsabil, urmărind o îmbunătățire continuă a performanței și a guvernantei societății ECO CSIK SRL, cu respectarea principiilor transparenței, responsabilității, eficienței economice și profitabilității.

11. Așteptări privind gestionarea riscurilor

Modul de gestionare a riscurilor pentru societatea ECO CSIK SRL, considerat acceptabil de către asociați este asigurarea unei optimizări eficiente a managementului riscurilor identificate la nivel de societate prin controlul impactului și a probabilității lor de apariție, raportate la domeniile de activitate.

12. Așteptări ale autorității publice tutelare privind cheltuielile de capital, reducerea cheltuielilor și alte aspecte ale afacerii

Autoritatea publică tutelară al societății ECO CSIK SRL dorește ca administratorii și directorul societății să acționeze în procesul de conducere al societății, pentru performanță financiară sustenabilă urmărind, dar fără a se limita la acestea:

- Asigurarea performanței economice sustenabile pentru stabilitate operațională;
- Reducerea pierderilor și a plăților restante;
- Optimizarea consumurilor și a costurilor operaționale;
- Eficientizarea modului de implementare a sistemelor și a proceselor de management din societate;
- Realizarea investițiilor stabilite;
- Dimensionarea optimă a necesarului de resurse umane, în raport cu nevoile activităților desfășurate și pentru dezvoltarea societății;
- Îmbunătățirea indicatorului de productivitate a muncii.

13. Indicatori de performanță

În conformitate cu dispozițiile art. 4⁷ alin.(2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, categoriile de indicatori de performanță financiari obligatorii și aplicabili întreprinderii publice sunt următoarele:

- a) politica de investiții;
- b) finanțarea;
- c) operațiuni;
- d) rentabilitatea;
- e) rata de distribuție a profitului sub formă de dividende. Așteptări nefinanciare ale autorității publice tutelare.

Potrivit prevederilor art. 2 alin. (2) din Anexa nr. 1b la Normele metodologice pentru stabilirea criteriilor de selecție a membrilor consiliilor de administrație/supraveghere ale întreprinderilor publice, de întocmire a listei scurte pentru fiecare post, a clasamentului acestora, a procedurii privind numirile finale, precum și pentru stabilirea altor măsuri necesare implementării prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobate prin H.G. nr. 639/2023, scrisoarea de așteptări descrie rezultatele generale preconizate, cu indicarea unor valori orientative, care sunt recomandate organelor de administrare și conducere ale întreprinderii publice, și recomandă o serie de indicatori de performanță pentru întreprinderea publică.

Așteptările nefinanciare ale asociaților, raportate la activitatea societății ECO CSIK SRL, vizează realizarea unor obiective care să contribuie la creșterea performanței organizaționale, a calității serviciilor publice și a valorii generate pentru comunitate, respectiv:

- consolidarea și îmbunătățirea cadrului de implementare a principiilor guvernantei corporative, în conformitate cu prevederile legale și bunele practici în domeniu;
- creșterea gradului de satisfacție al beneficiarilor serviciilor prestate, prin furnizarea unor servicii publice eficiente, de calitate;
- dezvoltarea continuă a resurselor umane prin programe de formare profesională, perfecționare și specializare, în vederea creșterii competenței, profesionalismului și performanței personalului;
- consolidarea politicii de responsabilitate socială și de mediu a societății, prin promovarea unor practici responsabile față de angajați, comunitatea locală și mediul înconjurător;

- creșterea transparenței, integrității și responsabilității în desfășurarea activității societății, în relația cu autoritatea publică tutelară, beneficiarii serviciilor și ceilalți parteneri instituționali;

- promovarea unei culturi organizaționale bazate pe etică, profesionalism, eficiență și orientare către interesul public.

TABEL INDICATORI

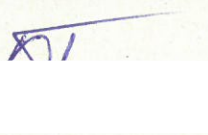
Indicatori financiari	Nivelul minim ind. de perf. valoare de referință	Mod de calcul
Politica de investiții		
Rata cheltuielilor de capital (CapEx)	0.89%	(Cheltuieli de capital / Total active) *100
Finanțarea		
Rata lichidității curente	1	Active curente (circulante) / Datorii curente
Lichiditatea imediată (Test Acid)	0.8	(Active curente circulante – Stocuri / Datorii curente) (< 1 an)
Levierul	>0-<1	Datorii Totale/Active totale
Raportul dintre datorie/EBITDA ³⁾	>0	Datorii Totale/EBITDA
Operațiuni		
Rata de rotație a activelor	1.93	Cifra de afaceri netă/Valoarea medie a tuturor activelor
Rata de rotație a stocurilor	69.61	Cifra de afaceri netă/Valoarea medie stoc
Rata de rotație a creanțelor	7.02	Cifra de afaceri netă/[(Creanțe la începutul perioadei(T0)+Creanțe la finalul perioadei(T1))/2]
Rentabilitate		
Rentabilitatea capitalului propriu (ROE)	4.78%	Profit net/Valoare capital propriu
Rentabilitatea activelor (ROA)	3.78%	Profit net/Total active *100
Politica de dividende		
Rata de plată a dividendelor	50%	Dividende plătite (aferente an x) / Profit net(afereent an x) *100

Indicatori nefinanciari	Nivelul minim ind. de perf. valoare de referință	Mod de calcul
Indicatori referitori la clienți		
Rata de retenție a clienților	75%	Număr de clienți(T₀) – Număr de clienți noi(T₀) / Număr de clienți(T-1)
Scorul satisfacției clienților	73%	Scor de satisfacție clienți_t = (total număr evaluări de 4 și 5_t / total număr evaluări_t) × 100
Indicatori referitori la angajați		
Instituirea unui sistem de siguranță a angajaților	DA	Confirmarea instituirii sistemului
Numărul de instruirii în materie de siguranță	4	Numărul total de instruirii în materie de siguranță care s-au efectuat pe parcursul anului
Număr echivalent normă întreaga de angajați 1)	monitorizare	Numărul total de ore lucrătoare pentru toți angajații conform contract(t) / Numărul de ore lucrătoare pentru un angajat care lucrează cu normă întreagă(t)
Noi locuri de muncă adăugate în cursul anului 2)	monitorizare	Numărul de angajați cu echivalent normă întreagă(t) - Numărul de angajați cu echivalent normă întreagă(t-1)
Diferența de remunerare între angajații de sex feminin și cei de sex masculin 3)	0	Salariul mediu lunar al angajaților de sex masculin(t) - Salariul mediu lunar al angajaților de sex feminin(t) / Salariul mediu lunar al angajaților de sex masculin(t)
Indicatori legați de guvernare corporativă		

Rata membrilor independenți în consiliul de administrație	>50%	Rata membrilor independenți în consiliul de administrație _t = Numărul total de membri neexecutivi și independenți în consiliul de administrație _t /Numărul total de membri din consiliul de administrație _t
Numărul de reuniuni ale comitetului consiliului de administrație	4	Numărul ședințelor consiliului de administrație _t = Numărul ședințelor consiliului de administrație susținute de-a lungul anului _t
Stabilirea politicilor de gestionare a riscurilor	DA	Confirmarea stabilirii politicilor
Ponderea componentelor variabile în remunerarea administratorilor executivi și a administratorilor neexecutivi	0%	Valoarea componentelor variabile din pachetul de remunerare(t)/ Valoarea totală a pachetului de remunerare(t)
Ponderea componentelor fixe în remunerarea administratorilor executivi și a administratorilor neexecutivi	66.67%	Valoarea componentelor fixe din pachetul de remunerare(T0)/ Valoarea totală a pachetului de remunerare(T0)
Crearea de locuri de muncă		
Număr echivalent normă întreagă de angajați ⁸⁾	monitorizare	Numărul total de ore lucrătoare pentru toți angajații conform contract/Numărul de ore lucrătoare pentru un angajat care lucrează cu normă întreagă
Noi locuri de muncă adăugate în cursul anului	monitorizare	Numărul de noi locuri de muncă adăugate pe parcursul anului _t = Numărul de angajați cu echivalent normă întreagă _t - Numărul de angajați cu echivalent normă întreagă _{t-1}

Egalitatea de gen		
Diferența de remunerare între angajații de sex feminin și cei de sex masculin	30%	Rata diferenței de remunerare între angajații de sex feminin și cei de sex masculin_t = Salariul mediu lunar al angajaților de sex masculin_t – Salariul mediu lunar al angajaților de sex feminin_t/Salariul mediu lunar al angajaților de sex masculin_t

Președintele ședinței
TRANDAFIR-ORBÁN TIMEA



Contrasemnează pentru legalitate –
Secretar general
WOHLFAR JÓLFI

